



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และ

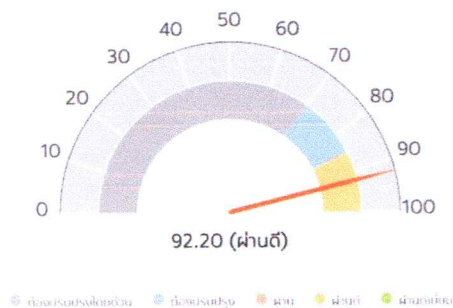
รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
อำเภอโขงเจียม จังหวัดศรีสะเกษ

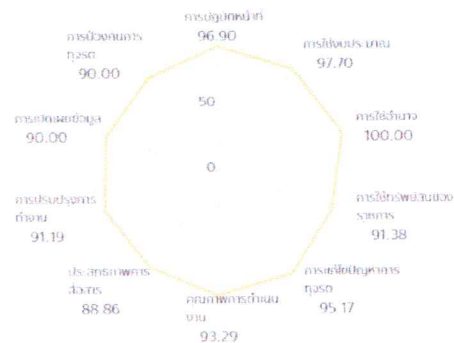
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

1. ผลการประเมินของหน่วยงาน

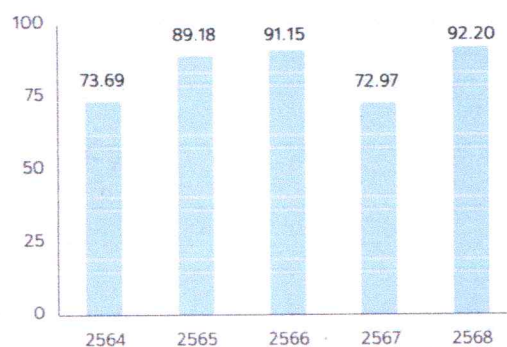
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ 92.20 คะแนน อยู่ในระดับ...ผ่านดี..... ซึ่งบรรลุค่าเป้าหมาย ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ มีผลการประเมินรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป โดยรายละเอียดสรุปผลคะแนนการประเมินจำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัด ดังภาพที่ 2



ภาพที่ ๑ ผลการประเมินในภาพรวม



ภาพที่ ๒ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ภาพที่ ๓ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

2.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	96.90
	2	การใช้งบประมาณ	97.70
	3	การใช้อำนาจ	100.00
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.38
	5	การแก้ปัญหาการทุจริต	95.17
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.29
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.86
	8	การปรับปรุงการทำงาน	91.19
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
	10	การป้องกันการทุจริต	90.00

3.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอเขาย้อย จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัดดังตารางที่ 1 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือและตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

3.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 96.90.....เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่าอธิบาย/วิเคราะห์ผลการประเมินให้สอดคล้องกับข้อมูลรายหน่วยงานโดยสังเขปเกี่ยวกับจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนา(ข้อ i1,i2,i3)

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยต้องให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต้องกำชับเจ้าหน้าที่ห้ามมีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเป็นธรรม

ข้อที่ต้องพัฒนา

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

รักษาระดับ

ในเรื่องการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ ที่ส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต และรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมทั้งให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

(2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 97.70 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ด้วย สะท้อนให้เห็นว่าอธิบดี/วิเคราะห์ผลการประเมินให้สอดคล้องกับข้อมูลรายหน่วยงานโดยสังเขปเกี่ยวกับจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนา(ข้อ i4,i5,i6)

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บุคลากรทุกท่านต้องทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงาน และการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ต้องปรับปรุงแจ้งให้ทุกท่านได้ทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงาน และเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ

ข้อที่ต้องพัฒนา

หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

รักษาระดับ

การเปิดเผยข้อมูลในเรื่อง แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี นั้นรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

(3) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือ รับสินบน เห็นได้ว่าอธิบาย/วิเคราะห์ผลการประเมินให้สอดคล้องกับข้อมูลรายหน่วยงานโดยสังเขปเกี่ยวกับจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนา(ข้อ i7,i8,i9)

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

- ไม่มีข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

ข้อที่ต้องพัฒนา

- ไม่มีข้อที่ต้องพัฒนา

รักษาระดับ

รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

(4) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 91.38 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เห็นได้ว่าอธิบาย/วิเคราะห์ผลการประเมินให้สอดคล้องกับข้อมูลรายหน่วยงานโดยสังเขปเกี่ยวกับจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนา(ข้อ i10,i11,i12)

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ข้อที่ต้องพัฒนา

หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ต้องขออนุญาตอย่างถูกต้อง ต้องกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

รักษาระดับ

การเปิดเผยข้อมูลในเรื่องขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

(5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 95.17...เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน ทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด เห็นได้ว่าอธิบดี/วิเคราะห์ผลการประเมินให้สอดคล้องกับข้อมูลรายหน่วยงานโดยสังเขปเกี่ยวกับจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนา(ข้อ i13,i14,i15)

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน มีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อที่ต้องพัฒนา

หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องานราชการ และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย ต้องกำชับเจ้าหน้าที่ ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพิ่มมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง

รักษาระดับ

การเปิดเผยข้อมูลในเรื่องแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ การให้บริการ E-Service ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้นรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

3.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(6) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 93.29 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ เห็นได้ว่าอธิบาย/วิเคราะห์ผลการประเมินให้สอดคล้องกับข้อมูลรายหน่วยงาน โดยสังเขปเกี่ยวกับจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนา(ข้อ e1,e2,e3)

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมที่ผ่านมายังไม่ดีขึ้น

ข้อที่ต้องพัฒนา

หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านทาง ออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม การกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรือ

อาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

รักษาระดับ

ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ การให้บริการ E-Service รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

(7) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 88.86...เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน สะท้อนให้เห็นว่าอธิบาย/วิเคราะห์ผลการประเมินให้สอดคล้องกับข้อมูลรายหน่วยงานโดยสังเขปเกี่ยวกับจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนา(ข้อ e4,e5,e6)

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

ข้อที่ต้องพัฒนา

หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการยังต้องปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ชัดเจน มีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความปัจจุบัน

รักษาระดับ

การเปิดเผยข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ชัดเจน มีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความปัจจุบัน รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

(8) **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 91.19...เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น

และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรอธิบาย/วิเคราะห์ผลการประเมินให้สอดคล้องกับข้อมูลราย
หน่วยงานโดยสังเขปเกี่ยวกับจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนา(ข้อ e7,e8,e9)

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาส
ให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
เท่าที่ควร ยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร การให้บริการผ่าน
ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ

ข้อที่ต้องพัฒนา

หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน
ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม
ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด
โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วม
ไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้า
ให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร
สองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน หน่วยงานควร
พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

รักษาระดับ

การเปิดเผยข้อมูล คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจ
ความพึงพอใจการให้บริการ การให้บริการ E-Service รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

3.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(9) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 90.00...เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ
ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้
สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (2) การ
บริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การปฏิบัติงาน และการ
ให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การ
ส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมี
ส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของ
หน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานควร...อธิบาย/วิเคราะห์ผลการประเมินให้สอดคล้องกับข้อมูลรายหน่วยงานโดยสังเขป
เกี่ยวกับจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนา(ข้อ 1-20)

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

- ไม่มีข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

ข้อที่ต้องพัฒนา

- ไม่มีข้อที่ต้องพัฒนา

รักษาระดับ

ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

(10) **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 90.00...เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการประเมิน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งหน่วยงานควร อธิบาย/วิเคราะห์ผลการประเมินให้สอดคล้องกับข้อมูลรายหน่วยงานโดยสังเขปเกี่ยวกับจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนา(ข้อ๐21-๐28)

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

- ไม่มีข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

ข้อที่ต้องพัฒนา

- ไม่มีข้อที่ต้องพัฒนา

รักษาระดับ

ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

4. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.การปฏิบัติ หน้าที่	มาตรการปรับปรุงคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่/จัดทำคู่มือหรือ แนวทางการให้บริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือ มาติดต่อ	๑.หน่วยงานควรมีการปรับปรุงคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และจัดทำ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มารับ บริการหรือมาติดต่อ ๒.ควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มา รับบริการหรือมาติดต่อ ๓.หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๔.มีช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มี ลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือ ผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการ ให้บริการ ประชาชน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้น	๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒.ดำเนินการปรับปรุงคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เสนอ คณะทำงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ความ เห็นชอบ และนำคู่มือฯไปสู่การปฏิบัติ ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานปฏิบัติงานตามคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดย เคร่งครัด ๔. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๕.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้ บริการ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒.การใช้ งบประมาณ	มาตรการการเผยแพร่ ข้อมูลงบประมาณ และ การใช้จ่ายงบประมาณ	๑.ควรต้องมีการปรับปรุงประชาสัมพันธ์ แผนการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและสามารถ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้ ๒. หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มี ความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน	๑.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการ รับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่าง เปิดเผยโดยประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัด จ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อ ของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่ เสมอเพื่อให้บุคลากรภายในและ ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ ๓.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ	งานพัสดุ/ กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓.การใช้ อำนาจ	๑. มาตรการกำหนด หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่ เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๒. มาตรการใช้อำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปตามหลักธรรมา ภิบาลของการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี (Good Governance)	๑. ควรมีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร ให้ชัดเจนและ เปิดเผยพร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมี ส่วนร่วมในกระบวนการ รวมทั้งจัดให้มีการ ออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของ หน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและ ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรร หาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่ง ว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการ ทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับ ผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓.ออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของหน วดยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๔. ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและ บุคคลภายนอก ได้รับทราบถึงแนวทางการ ปฏิบัติงานตามระเบียบ	กองการ เจ้าหน้าที่/ สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๔.การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	มาตรการการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑.ควรมีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ	๑. จัด ทำ คู่มือ แนว ทาง ปฏิ บัติ และ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการในรูปแบบที่กระชับ เข้าใจง่าย ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืม ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ ต้องขออนุญาต อย่างถูกต้อง ต้องกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	งานพัสดุ/ กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	มาตรการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	๑.ควรมีการจัดอบรม/สัมมนาเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รู้จัก แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมี ช่องทางการร้องเรียน ที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บ รักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบ ต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติ และช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย ต้อง กำกับเจ้าหน้าที่ ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ เพิ่ม มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน มี การตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง	๑.จัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ อาทิ การ ประชาสัมพันธ์/การฝึกอบรม/การ สัมมนา เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบต่อหน้าที่การ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดี ๒.จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๓.จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบ การติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้ง นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงาน	กองการ เจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
6.คุณภาพการ ดำเนินงาน	มาตรการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน หรือ การ ให้บริการ	1.ควรจัดให้มีการปรับปรุงการบริการให้เกิด ความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับ บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อลด การใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการ กิจหรือบริการนั้น ๆ สร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	1.จัดทำการปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ 3. ประชาสัมพันธ์แนวทางให้ประชาชน ทั่วไปได้รับทราบ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มาตรการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๑.ควรพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ๔.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการยังต้องปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ชัดเจน มีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ทั้งนี้ต้องปรับปรุงการให้บริการและช่องทางให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ชัดเจนมากขึ้น	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๘.การปรับปรุง ระบบการทำงาน	มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑.ควรส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงานการให้บริการ E-Service ๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด การให้บริการความสะดวกรวดเร็ว มีระบบการให้บริการออนไลน์	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๙.การเปิดเผยข้อมูล	มาตรการปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑.ควรจัดให้มีการตั้งคณะทำงาน ITA เพื่อแบ่งงานผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ข้อมูลต่างๆ อย่างเปิดเผยเป็นปัจจุบัน พร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๒.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ๓.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ)ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑๐.การ ป้องกันการ ทุจริต	มาตรการส่งเสริมการป้องกัน การทุจริต	๑. ควรจัดให้มีแนวทางป้องกันและมีระบบ การติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริต อย่างชัดเจนและเปิดเผย เพิ่มมาตรการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริง รวมทั้งผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๑. กำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริต พร้อมกับประเมินความเสี่ยงและกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. เปิดเผยข้อมูลในเรื่องแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๕. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ๖. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้นรักษา มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙