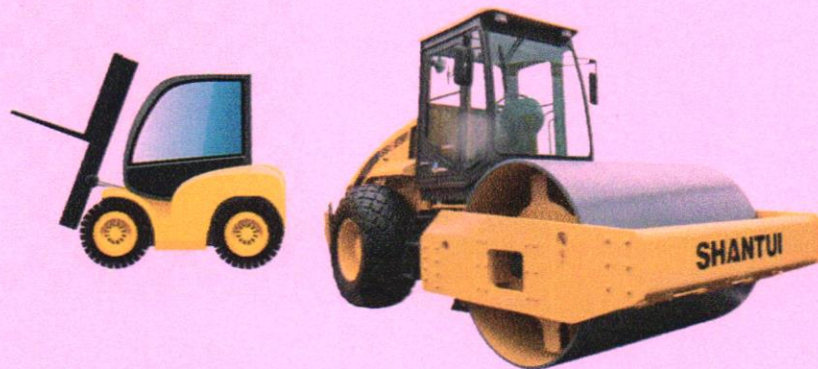


คู่มือประชาชน

การขออนุญาตปลูกสร้าง/รื้อถอน/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

คู่มือประชาชน

การขออนุญาตปลูกสร้าง/รื้อถอน/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

คู่มือสำหรับประชาชน

งานให้บริการ	การขออนุญาตปลูกสร้าง/รื้อถอน/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง. อบต.โนนคูณ

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑.งานออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง โทรศัพท์ : ๐๔๕-๘๖๖๖๒๑	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (พ.ศ. 2522) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 25 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ฉบับที่ 3 (พ.ศ.ศ. 2543) เพื่อประโยชน์แห่งความปลอดภัยของประชาชน กำหนดให้ผู้ใดที่ประสงค์จะปลูกสร้างอาคาร รื้อถอน ตัดแปลง หรือต่อเติมอาคาร ต้องขออนุญาต ณ ที่ทำการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ
<u>ขั้นตอน</u> ๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๓. ตรวจสอบพื้นที่ขออนุญาตก่อสร้าง ๔. รวบรวมเอกสารหลักฐานเสนอปลัด และนายกเทศมนตรี พิจารณา ๕. เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบอนุญาต
<u>ระยะเวลา</u> ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ภายใน ๓๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
<u>เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้</u> ๑. ใบขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร (ข.๑) โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วน ๒. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตพร้อมเซ็นรับรองสำเนาทุกหน้า ๓. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าตัวจริง จำนวน ๑ โดยให้เจ้าของที่ดินเซ็นรับรองสำเนาทุกหน้า ๔. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวตัวประชาชนเจ้าของที่ดินเซ็นรับรองสำเนาทุกหน้า ๕. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (ในกรณีปลูกสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น) ๖. หนังสือมอบอำนาจพร้อมอากร ๓๐ บาท (ถ้ามี)

๗. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)

๘. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

๙. รายการคำนวณ ๑ ชุด

๑๐. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (กรณีเข้าข่ายต้องควบคุมตามกฎหมายกระทรวง)

๑๑. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

๑๒. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างขีดแนวเขตที่ดิน (กรณีสร้างขีดแนวเขตที่ดิน)

๑๓. แบบแปลนรูปแบบต่าง ๆ และผังบริเวณไม่เกิน จำนวน ๓ ชุด

๑๔. วิศวกรผู้คำนวณให้ลงลายมือชื่อหรือสำนักงานและที่อยู่ลงในแบบแปลนแผนผังทุกแผ่น

หมายเหตุ ในกรณีผู้อื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคารในนามห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ให้ประทับตราห้างหรือบริษัทด้วย และสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการยื่นขออนุญาตถูกต้อง

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบแทนใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบรับรอง

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร

๑. อาคารไม่เกิน ๒ ชั้น สูงไม่เกิน ๑๒ เมตร.ม. ละ ๕๐ สตางค์
๒. อาคารไม่เกิน ๓ ชั้น และสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๑๒ บาท
๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๔ บาท
๔. ป้าย ตร.ม. ละ ๔ บาท

รับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อรับร้องเรียนที่ อบต.โนนคูณ
โทรศัพท์ : ๐๔๕-๘๒๖๖๒๑ หรือ เว็บไซต์ <https://www.noonkoon.go.th> หรือ
LINE@ : @016ugdcq

ภาคผนวก

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
(.....)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร
☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ขอยื่นคำขอใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้
ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในโฉนดที่ดิน
เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....
ข้อ ๒ เป็นอาคาร.....
(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน
(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน
(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน
ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้
ข้อ ๓ มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน
และ.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ
ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ

พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ

(กรณีที่อาคารที่มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๗) สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ และหนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

(๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารที่เป็นลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๑๐) เอกสารอื่น (ถ้ามี).....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

หมายเหตุ (๑) ข้อความข้อใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่องหน้า ข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่.....

ผู้ขออนุญาตได้รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท

และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....ลงวันที่.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(นายนิรักษ์ สีหะวงษ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

ของ.....โทร.

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
☐ 1.	คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (ข.1)	- เท่าฉบับจริง - กรณีก่อสร้างในที่ดินผู้อื่น - กรณีก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินผู้อื่น - กรณีที่อาคารมีขนาดอยู่ในประเภท วิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ควบคุมแล้วแต่กรณีพร้อมภาพถ่าย ใบอนุญาต - กรณีนิติบุคคล - ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท
☐ 2.	บัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	
☐ 3.	สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/น.ส.3/ส.ค. 1 เลขที่.....	
☐ 4.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	
☐ 5.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง	
☐ 6.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ทำรายการคำนวณ	
☐ 7.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ผู้ทำการออกแบบ	
☐ 8.	หนังสือยินยอมวิศวกรผู้ควบคุมงาน (น.4)	
☐ 9.	หนังสือยินยอมสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.4)	
☐ 10.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	
☐ 11.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม	
☐ 12.	แบบแปลน แผนผังบริเวณก่อสร้าง จำนวน.....ชุด	
☐ 13.	รายการประกอบแบบหรือรายการก่อสร้าง จำนวน.....ชุด	
☐ 14.	รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้าง จำนวน 1 ชุด	
☐ 15.	หนังสือรับรองการจดทะเบียนและผู้มีอำนาจลงนาม	
☐ 16.	หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน	
☐ 17.	หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับเอกสาร
(.....)

คำเตือน

1. ผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน ปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ถ้าเป็นการกระทำของผู้ดำเนินการต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ
3. ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา หรือสาธารณสุข หรือเป็นการกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนซึ่งอาคารใดผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับเป็นสิบเท่าของโทษที่บัญญัติไว้ สำหรับความผิดนั้น ๆ หรือทั้งจำทั้งปรับ
4. ใบอนุญาตให้ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารมีระยะกำหนดเวลาจำกัดให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่อใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาต

แบบบันทึกการตรวจสอบสถานที่ขออนุญาต ก่อสร้าง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

1. ผังบริเวณปลูกสร้างอาคารของ นาย/นาง/นางสาว.....

ปลูกสร้าง.....เป็นอาคาร.....เพื่อใช้.....



2. ความยาวที่ดินถูกต้องตามโฉนดที่ดิน และแผนผังบริเวณที่ขออนุญาต

() ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง ตาม น.ส.3/โฉนดที่ดิน เลขที่.....

3. ทางที่ติดต่อกับที่ดินเป็นทางสาธารณะหรือทางส่วนบุคคล หรือทางอย่างอื่น

() เป็นทางสาธารณะที่เขตทางกว้าง..... เมตร ผิวจราจรชนิด.....กว้าง.....เมตร

() เป็นทางส่วนบุคคลที่เขตทางกว้าง..... เมตร ผิวจราจรชนิด.....กว้าง.....เมตร

() เป็นอย่างอื่น.....

4. ทางน้ำที่จะรับการระบายน้ำใช้ ออกจากอาคาร

() มีเป็น () ท่อระบายน้ำ () แม่น้ำ () คลอง () ลำราง () คูน้ำ

() ไม่มี โดยผู้ขออนุญาตจะก่อสร้างเป็น () บ่อทิ้งน้ำ () บ่อกำจัดน้ำเสีย

5. สภาพที่ดินบริเวณก่อสร้าง

5.1 ระดับดินโดยเฉลี่ย () ต่ำกว่าระดับถนนที่ติดต่อกับที่ดิน.....เมตร

5.2 เป็นที่ลุ่ม () ไม่เป็น () เป็น กรณีเป็นแหล่งน้ำแบบ () แอ่งน้ำ () คูน้ำ () เป็นอย่างอื่น

5.3 การถมที่ดิน () ได้ถมที่ดินสูงจากระดับเดิม.....เมตร () ยังไม่ได้ถมดิน

6. อาคารที่ได้ขออนุญาตได้ทำการก่อสร้างไปแล้วหรือยัง ถ้าก่อสร้างแล้วถูกต้องตามแบบที่อนุญาตหรือไม่อย่างไร

() ยังไม่ได้ก่อสร้าง () ได้ก่อสร้างมาแล้วประมาณ.....%

โดยการก่อสร้าง () ถูกต้องตามแบบอนุญาต () ไม่ถูกต้องตามแบบอนุญาต

7. ตรวจสอบสถานที่ขออนุญาต เมื่อเวลา น. วันที่ เดือน..... พ.ศ.

โดยมี.....เป็นผู้นำตรวจ เกี่ยวข้องกับผู้ขออนุญาตโดยเป็น.....

ลงชื่อ.....ผู้นำตรวจสอบที่

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบที่

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบที่

(.....)

**รายงานการตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ**

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง

ตามคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารของ.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เป็นอาคาร.....
จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....ได้ตรวจแบบแปลนแผนผังแล้ว เห็นว่า พื้นที่รวม
ต่างๆ ในผังบริเวณถูกต้องตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และเทศบัญญัติ ฯ แล้ว พื้นที่อาคารรวม.....
ตารางเมตร
ความเห็นนักผังเมือง

ได้ตรวจแบบแปลนแผนผังแล้วเห็นว่า () ขัด () ไม่ขัด ต่อกฎกระทรวง ฉบับที่ ๙๒ (พ.ศ. ๒๕๓๓)
ออกตามความใน พ.ร.บ. ผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘

ความเห็นสถาปนิก

ได้ตรวจแบบแปลนแผนผังด้านสถาปัตยกรรมและผังเมือง ตลอดจนแผนที่ภาษีแล้วเห็นว่า ไม่ขัดต่อ
พ.ร.บ.วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.๒๕๐๘, พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒, กฎกระทรวงฯ, เทศบัญญัติฯและ
เอกสารอื่นๆ ที่แนบมาถูกต้อง พื้นที่อาคารรวม.....ตารางเมตร

ความเห็นวิศวกร

ได้ตรวจแบบแปลนแผนผังด้านวิศวกรรมและเอกสารที่แนบแล้ว เห็นว่าถูกต้องตาม พ.ร.บ. วิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๐๕, พ.ร.บ. ๒๕๒๒, กฎกระทรวงฯ และเทศบัญญัติฯ

.....วิศวกร

ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

ได้ตรวจแบบแปลนแล้ว เห็นควรอนุญาต

.....หัวหน้าฝ่ายการโยธา

เรียน ปลัด อบต.

กองช่างได้ตรวจ แบบแปลนแผนผังและสถานที่ก่อสร้างแล้ว เห็นว่า เป็นการปลูกสร้างอาคาร
.....จำนวน.....ในที่ดินมีกรรมสิทธิ์ถูกต้อง ควรอนุญาตให้ก่อสร้างได้และเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ ตามเสนอ

.....ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน นายก อบต.

คำสั่ง

.....

.....

(นายรณพีรพัชญ์ ปัทมาลา)

(นายนิรภัช สีหะวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

รายการแนบท้ายคำสั่งแบบ ค.๑ เลขที่.....ลงวันที่.....
 คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนและเคลื่อนย้ายอาคาร ถมดิน
 คำขอของ.....

ลำดับที่	รายการแก้ไข	หมายเหตุ
๑	รายการแนบท้ายคำสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการประกอบแบบ หรือรายการคำนวณ	
๒	รายการรายละเอียดเอกสารที่ยังไม่ถูกต้องหรือยังขาด	

.....นายตรวจเขต
สถาปนิก
วิศวกร
ผู้อำนวยการกองช่าง
หัวหน้าฝ่ายการโยธา

คำร้องขอซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ

เลขที่.....
รับคำร้องวันที่.....
เข้าดำเนินการวันที่.....
ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่.....

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

เนื่องด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง อายุ ปี

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบลโนนคูณ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ โทรศัพท์.....

ได้รับแจ้ง/ได้พบเห็น ไฟฟ้าส่องสว่าง ณ บริเวณ.....

.....
จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ดำเนินการออกสำรวจและซ่อมแซม
ไฟฟ้าฯ เพื่อให้มีไฟฟ้าส่องสว่างในบริเวณดังกล่าว เนื่องจากบริเวณดังกล่าว โปรตุเกส เช่น เป็นจุดเสี่ยง หรือ เป็นจุดที่ผู้คน
สัญจร เป็นต้น

.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายก อบต.โนนคูณ

() เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

() เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(.....)

-ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองช่าง แจ้งช่างออกสำรวจ/ดำเนินการภายในวันที่.....

ลงชื่อ

(นายอภินันท์ งามสงัด)

ผู้อำนวยการกองช่าง

-ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

() เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายรณพีรพัชญ์ ปัทมาลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

-ความเห็นของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

() อนุมัติ/ลงนาม () ดำเนินการตามข้อเสนอ () ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ

(นายนิรภัฏ สีหะวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

เลขที่.....
รับคำร้องวันที่.....
เข้าดำเนินการวันที่.....
ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่.....

คำร้องของซ่อมประปา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่เดือนพ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ซ่อมประปา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

เนื่องด้วยข้าพเจ้าตำแหน่ง อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ ตำบลโนนคูณ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ โทรศัพท์.....

ได้รับแจ้ง/ได้พบเห็น ท่อประปาชำรุด ณ บริเวณ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ดำเนินการออกสำรวจและซ่อมแซม
ประปา เพื่อให้ประปาในบริเวณดังกล่าวใช้งานได้เป็นปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายก อบต.โนนคูณ

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ

(.....)

() เพื่อโปรดทราบ

() เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

-ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองช่าง แจ้งช่างออกสำรวจ/ดำเนินการภายในวันที่.....

ลงชื่อ

(นายอภินันท์ จอมสงัด)

ผู้อำนวยการกองช่าง

-ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

() เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายรณพีรพัชญ์ ปัทมาลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

-ความเห็นของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

() อนุมัติ/ลงนาม () ดำเนินการตามข้อเสนอ () ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ

(นายนิรภัช สีหะวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

